



КОДЕКС ЕТИКИ ТА СЛУЖБОВОЇ ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ

**Благодійної організації «Благодійного фонду «Національної агенції
гуманітарної допомоги «Здорові»**

Дата затвердження	8.03.2023 р.
Дійсний до	20.02.2025 р.
Директор БО БФ НАГД ЗДОРОВІ	Тулінова Н. В.

ВСТУП

Цей Кодекс етики та службової поведінки (надалі – Кодекс) стосується всіх членів, працівників Благодійної організації «Благодійний фонд «Національна агенція гуманітарної допомоги «Здорові» (надалі – Організація), включно з будь-якими підрядниками та консультантами, які представляють Організацію, або діють від її імені, незалежно від їх посади в організації (надалі – зацікавлені сторони).

Загальні відомості

Цей Кодекс є відображенням орієнтованості Організації на принципи чесності, сумлінності та соціальної відповідальності.

Цей Кодекс не є повним кодексом поведінки, у ньому викладено лише загальні принципи. Він не замінює собою конкретні діючі політики та процедури, затверджені Організацією.

Місія Організації

Допомога українським лікарням та лікарям в рятуванні життя постраждалих та покращення доступу пацієнтів до сучасних методів діагностики, лікування та реабілітації, особливо на територіях, які постраждали від війни.



ЦІННОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Етика:

- Нульова толерантність до корупції.
- Ми завжди чесні у відношенні до себе, колег та партнерів. Чесність є основою довіри партнерів.
- Ми завжди дотримуємося культури спілкування з партнерами та колегами.

Співпраця:

- Ми будуємо партнерство через відкрите спілкування, спільне планування та зворотній зв'язок.

Відповідальність:

- Ми відповідальні за наші рішення, дії та результат.
- Ми відповідальні за ефективність використання залучених коштів шляхом оптимізації витрат та надання допомоги тим, хто потребує її найбільше.

Лідерство:

- Ми впроваджуємо найкращі та сучасні практики роботи благодійної організації бажаючи стати стандартом у сфері благодійної діяльності.

Прозорість:

- Ми гарантуємо відкритість та прозорість наших дій по досягненню цілей Фонду.

Різноманіття та інклюзивність:

- Ми підтримуємо культуру різноманіття, ми будуємо ефективну співпрацю в незалежності від віку, гендеру, раси, релігії, стану здоров'я та інших особливостей людини.



ФУНДАМЕНТАЛЬНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

Неприбутковість.

Організація заснована та здійснює діяльність як неприбуткова. Жодна частина отриманих ресурсів не буде використана в інтересах керівників, членів або співробітників Організації, або для будь-яких інших приватних осіб, за винятком випадків, коли Організація сплачує за надані послуги, забезпечуючи статутні цілі Організації.

Неурядовість.

Організація не є частиною та не підконтрольна державним органам влади, їх членам або міжурядовим установам. Організація підтримує незалежність і не пов'язана з будь-якою політичною партією, хоча вона може мати з ними спільні політичні чи законодавчі цілі в межах заявленої місії та цілей.

Організованість.

Організація забезпечує все необхідне документування діяльності, роботу керівних органів, регулярні зустрічі і заходи.

Добровільність.

Організація формується через приватну ініціативу, в результаті добровільних дій осіб, які мають спільні інтереси, цінності та суспільні цілі. Забезпечення добровільних цінностей та принципів залишається основним для роботи.



КЕРІВНІ НАСТАНОВИ

Дотримання законів, правил і положень.

Усі зацікавлені особи Організації зобов'язані відслідковувати та дотримуватися законодавчих актів у всіх видах своєї діяльності. Організація буде припиняти відносини з зацікавленими особами діяльність яких не відповідає цьому Кодексу та чинному законодавству.

Належне використання ресурсів.

Організація прагне найбільш раціонально, ефективно та публічно використовувати залучені ресурси для реалізації благодійних програм. Дотримується раціональних принципів оцінки проектів та ініціатив, щоб забезпечити максимальний ефект від використання ресурсів.

Організація використовує свої ресурси виключно для досягнення суспільно корисних цілей.

Чесність та прозорість.

Усі процедури та діяльність Організації, повинні бути повністю прозорими для тих, кому Організація надає підтримку, громадськості, інших благодійних установ, відповідних державних органів, засобів масової інформації, інших зацікавлених осіб та організацій.

Організація надає повну та достовірну інформацію через свої інформаційні матеріали та шляхом надання оперативних відповідей на прийнятні інформаційні запити.

Безпека, здоров'я, ризик.

Організація визнає безпеку та здоров'я людей однією з найвищих цінностей. Ми всі несемо відповідальність за підтримання безпеки, шляхом виконання правил безпеки, санітарних норм та зменшення ризиків поточної та операційної діяльності. Організація прагне забезпечити безпеку робочих місць та уникати ризиків для зацікавлених осіб та отримувачів допомоги. Усі працівники та підрядники мають уникати поведінки або дій, які можуть зашкодити безпечній та ефективній професійній діяльності.

Рівність можливостей.

Організація забезпечує рівні можливості для всіх працівників, партнерів, підрядників, грантоздобувачів та отримувачів допомоги, шляхом застосування широко оприлюднених та послідовних критеріїв при прийнятті та розгляді заявок, процедур та правил. Рішення щодо прийняття на роботу, включення у члени, початку співпраці, надання допомоги чи фінансування повинні прийматись виключно на підставі якості документації, заявок та звернень, без огляду на національну, політичну і релігійну належність, стать, спосіб життя, зовнішність та соціально-економічне становище.



Подарунки, гостинність і розваги.

Ділові подарунки, гостинність і розваги (надання та отримання) відносяться до звичайного роду люб'язностей, призначенням яких є налагодження гарних відносин між діловими партнерами. До таких знаків уваги відносимо їжу, напої, квитки на спортивні та культурні заходи, проїзд, проживання та інші послуги. У деяких культурах вони відіграють важливу роль у ділових відносинах.

Слід уникати надання та отримання будь-якого подарунка, грошової винагороди чи розваги, що може вплинути, або може бути розцінена як засіб впливу на ділові відносини.

Грошова вартість будь-якого подарунка має бути мінімальною, так само як і частота дарування.

Крім того, усі розважальні заходи мають бути виваженими та спрямованими виключно на досягнення цілей благодійництва або соціального спрямування.

Ми вимагаємо аби зацікавлені особи дотримувались антикорупційних політик, роблячи подарунки та частуючи посадових осіб.

Крім того, ви ніколи не повинні надавати подарунки чи розваги (або будь-яку іншу особисту вигоду) посадовій особі органу влади або будь-якій іншій особі на її вимогу. Подарунки державним чиновникам, вартість яких є вищою за символічну вартість, не завжди будуть доречними і, ймовірно, будуть незаконними. За таких обставин слід звернутися за допомогою до свого безпосереднього керівника.

Конфлікт інтересів.

Конфлікт інтересів виникає тоді, коли власні інтереси зацікавлених осіб конфліктують, або здаються такими, що будь-яким чином конфліктують, з інтересами Організації. Конфлікт інтересів може виникнути якщо:

- дії особи спрямовані на його або її пряму чи непряму вигоду, або пряму чи непряму вигоду третьої сторони, яка розходиться з інтересами Організації;
- особа, або член його чи її родини, отримує незаслужені особисті вигоди в результаті обіймання певної посади в Організації.

Дії, що можуть призвести до виникнення конфлікту інтересів заборонені у всіх випадках, крім тих, коли вони спеціально попередньо схвалені Правлінням.

Не завжди легко визначити чи існує конфлікт інтересів, тому про всі можливі конфлікти інтересів необхідно негайно повідомляти менеджера з етичних питань, який є незалежним від потенційного конфлікту і який буде оцінювати проблему, у разі необхідності звернувшись за порадою до юрисконсульта. Невирішені потенційні конфлікти в яких фігурує працівник, член вищого керівництва або директор, мають бути передані на розгляд Правління.

Організація декларує рівність можливостей і повагу для співробітників, партнерів, бенефіціарів незалежно від статі чи/або гендеру. Представники Організації зобов'язуються



утримуватися від публічного поширення контенту, який має сексистський, дискримінуючий, понижуючий певну спільноту чи стать.

Конфіденційність.

Зацікавлені особи повинні зберігати та захищати конфіденційність довіреної їм інформації, або іншої інформації, отриманої в ході виконання своїх обов'язків, крім випадків, коли розкриття цієї інформації дозволено або є юридично обов'язковим.

Зобов'язання пов'язані з захистом конфіденційної інформації продовжуються навіть після закінчення відносин з Організацією.

Конфіденційна інформація включає в себе всю непублічну інформацію, отриману в межах реалізації відносин з Організацією, або ту, що у разі розголошення може завдати шкоди Організації.

Тим із зацікавлених осіб, хто має доступ до конфіденційної інформації заборонено передавати цю інформацію будь кому, крім уповноважених на це представників Організації, якщо це необхідно для забезпечення статутної діяльності. Буде докладено зусиль для обмеження доступу до конфіденційної інформації, доступ буде надано тільки тим особам, кому необхідно знати цю інформацію і їх буде попереджено про те, що інформація має залишатися конфіденційною.

Усі сторонні особи, що володіють конфіденційною інформацією відносно Організації мають бути попереджені про те, що вони повинні нікому не розголошувати цю інформацію, крім тих випадків, коли це необхідно для забезпечення статутної діяльності Організації. Обмеженням прав доступу до конфіденційної інформації слугуватиме підписаний NDA.

Антикорупційні закони та правила.

Ми зацікавлені в тому, щоб наша діяльність відповідала юридичним та етичним нормам. Зацікавленим особам рекомендується повідомляти про порушення законів, правил, положень цього Кодексу керівництву Організації або менеджеру з етичних питань. Жодні репресивні заходи не будуть застосовані у відповідь на таке повідомлення. Неприпустимою є подача завідомо неправдивого звіту або наклепу.

Недотримання антикорупційних законів і нормативних актів та / або антикорупційних політик призведе до публічного розірвання усіх відносин з Організацією.

Цей Кодекс не може і не має на меті описати всі ситуації, які можуть виникнути. Будуть випадки, коли Ви зіткнетеся з обставинами, що не підпадають під жодну з політик або процедур і Вам потрібно буде прийняти рішення щодо програми дій. За таких обставин, або якщо у Вас є питання, що стосуються ваших зобов'язань за цим Кодексом, ми рекомендуємо Вам звернутися до керівництва Організації.

Директор БО «БФ «НАГД «ЗДОРОВІ»



Наталія ТУЛІНОВА

